



Casa di Riposo "C. ed E. Prandoni" O.N.L.U.S.

22020 TORNO (CO) – VIA PLINIO, 12
TEL.031 419333 – 419066 - FAX 031 417080
www.casaprandoni.it – casaprandoni@casaprandoni.it
C.F / P.IVA: 00706880135

DOMANDA DI AMMISSIONE

La/Il sottoscritto/a

(nome e cognome)

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In qualità di: (...) Candidato Ospite
 (...) Familiare Grado di parentela.....
 (...) Altro.....

Chiede alla Direzione di questa Casa, l'ammissione ai servizi di

(...) Casa Albergo
(...) RSA-Residenza Sanitaria Assistenziale
(...) definitivo (...) temporaneo

Periodo

per la/il Signora/e.....

(nome e cognome)

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

La/Il sottoscritto/a dichiara:

- che le informazioni rese e raccolte nei questionari della DOMANDA DI AMMISSIONE sono corrette e veritiere,
- di aver ricevuto e presa visione dei seguenti allegati alla DOMANDA DI AMMISSIONE: CARTA DEI SERVIZI REGOLAMENTO LISTINO RETTE
- di avere i titoli e la facoltà per la compilazione di questa domanda
- di aver ricevuto l'INFORMATIVA SULLA PRIVACY e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità in essa riportate ed espressamente per la gestione della presente DOMANDA DI AMMISSIONE.

Data In fede

Spazio riservato all'ufficio amministrativo					
Domanda n° protocollo		Data presentazione			
Data visita medica		Idoneità	Non idonea	C.A.	R.S.A.
Data decorrenza retta		Data ingresso			
Contratto n° protocollo		Data contratto			

DATI ANAGRAFICI OSPITE

La/il Sig.ra/e (cognome/nome).....

Nata/o a Prov Data di nascita

Coniugata/o con..... Vedova/o(.....) Nubile/Celibe (.....)

Residente aProv.....

Via/PiazzaN°..... CAP

Invalità Indennità di Accompagnamento? SI / NO

Allegare: fotocopia carta di identità; tessera sanitaria, eventuali esenzioni; verbali di invalidità o altra documentazione medica in possesso.

FAMIGLIARI DI RIFERIMENTO

Famigliari e Persone di riferimento a cui inviare le comunicazioni relative all'Ospite

Nome Cognome	Grado parentela / Legame	Riferimenti (Telefono., indirizzo, @-mail)	Garante obbligato in solido
REFERENTE PRINCIPALE			

DATI PERSONALI OSPITE – QUESTIONARIO SOCIALE

Grado di istruzione

Attività lavorative pregresse

Interessi e abitudini

PENSIONI/REDDITI

<input type="checkbox"/> Vecchiaia	<input type="checkbox"/> Reversibilità	<input type="checkbox"/> Sociale	<input type="checkbox"/> Invalidità
Altri redditi > > >		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

(allegare la documentazione fiscale più recente - CUD, mod.730, mod. Unico, ecc....)

GARANTE – INTEGRAZIONE RETTA

La/Il Sottoscritto (*cognome/nome*).....

Codice Fiscale

Residente aProv..... CAP.....

Via/Piazza.....N°..... Tel.....

Grado di parentela / Legame.....

.....
.....
.....

DICHIARA

di garantire in solido per la Sig.ra / Il Sig.

al fine di concorrere al pagamento della retta mensile di ricovero, fissata dall'Ente, e aderire agli eventuali aumenti periodici, o al cambio di retta conseguente alle mutate condizioni di salute e autosufficienza dell'Ospite in questione.

Con l'incarico di Garante s'impegna altresì, in caso d'inadempienza all'impegno sopra assunto, ad accogliere l'Ospite nella propria abitazione o trovare adeguata residenza, qualora la Casa si avvalga della facoltà di dimettere la stessa.

Data

Garante

.....

.....

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 E DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

Casa di riposo Cesare ed Emilio Prandoni ONLUS, necessita di conoscere i dati personali, sanitari e sensibili del ricoverato, nonché i dati personali dei famigliari o delle persone cui fare riferimento per le seguenti finalità:

A – valutazione delle condizioni di salute attuali in funzione dell'ammissione in questa R.S.A o in altre R.S.A provinciali a cui dovesse fare domanda di ammissione.

Il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e può essere realizzato per mezzo di operazioni o complesso di operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679. Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento ed avverrà, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati (necessari e sufficienti per la finalità A) dell'Ospite, potranno essere forniti:

- all'A.T.S. Insubria;
- alla Regione Lombardia.

LA NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario per la formalizzazione del rapporto in essere tra le parti e per l'esecuzione delle obbligazioni da esso nascenti. Il conferimento dei dati potrà essere obbligatorio anche per adempiere o per esigere l'adempimento di obblighi previsti, in materia fiscale e contabile, dalla normativa comunitaria, dalla legge, dai regolamenti, o prescritti da autorità od organi di vigilanza o di controllo nei casi indicati dalla legge o dai regolamenti.

DURATA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati acquisiti per la finalità A è stabilito per un arco di tempo strettamente necessario all'erogazione del servizio oggetto di questa informativa ovvero, il tempo necessario a valutare l'eventuale ammissione del richiedente presso questa struttura.

Decorsi tali termini i Dati saranno distrutti.

L'interessato può sempre, in qualsiasi momento, chiedere l'interruzione del Trattamento o la cancellazione e/o la limitazione dei dati.

TRASFERIMENTO DI DATI ALL'ESTERO

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea (resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE). Si precisa che l'utilizzo di Google Drive o Dropbox può comportare il trasferimento di dati all'estero (sia UE che extra-UE), sempre in conformità alle disposizioni di Legge applicabili e, comunque, nel rispetto della massima sicurezza.

I dati personali comunicati possono essere trasferiti verso paesi dell'UE e/o verso paesi terzi

rispetto all'UE, nell'ambito delle finalità di cui in premessa, in conformità alle disposizioni di Legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Un eventuale rifiuto di fornire i dati personali o di acconsentire al loro trattamento, determina l'impossibilità di concludere il rapporto in essere tra le parti e/o l'esecuzione dei servizi richiesti.

In mancanza del conferimento dei dati, Casa di riposo Cesare ed Emilio Prandoni ONLUS non può effettuare la valutazione delle condizioni di salute attuali in funzione dell'ammissione in R.S.A (finalità A).

I SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

Laddove necessaria, la comunicazione dei dati sarà eventualmente effettuata solo verso autorità competenti, assicurazioni, corrispondenti e/o sedi dislocate territorialmente del titolare del trattamento, o, comunque, a soggetti per i quali la trasmissione dei dati sia necessaria in relazione alla conclusione del rapporto tra le parti e fruizione dei relativi servizi.

I dati possono essere trattati da personale appositamente incaricato (personale amministrativo, addetti ai rapporti con il pubblico, addetti alla gestione dei sistemi informativi anche esterni alla società, personale del settore Marketing anche esterni alla società, stagisti, responsabili del trattamento e loro collaboratori, incaricati del settore specifico, addetti alla gestione) solo qualora il trattamento sia necessario allo svolgimento delle loro mansioni compiendo solo le operazioni necessarie allo svolgimento delle mansioni stesse.

Senza la necessità di un espresso consenso (ai sensi dell'art. 6 lett b. e c. GDPR 2016/679) il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità A a Organismi di vigilanza, Autorità Giudiziarie, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità sopra dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO art 7

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere

A - l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1 GDPR 2016/679;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

B - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

C - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

D - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza,

anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

3. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato (esposto nel precedente punto "**LA NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**") per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che, comunque, resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali, ovvero solo comunicazioni automatizzate, oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

4. Ove applicabili, l'interessato ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR 2016/679 (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti con i seguenti strumenti:

- raccomandata a/r a **Casa di riposo Cesare ed Emilio Prandoni ONLUS, Via Plinio, 12 – 22020 Torno (CO)**
- e.mail: casaprandoni@casaprandoni.it

Maggiori informazioni in relazione al trattamento dei dati personali potranno essere richieste in qualsiasi momento al Titolare del Trattamento, utilizzando le informazioni di contatto qui indicate.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE

Titolare del trattamento è **Casa di riposo Cesare ed Emilio Prandoni ONLUS, Via Plinio, 12 – 22020 Torno (CO)**.

DIFESA IN GIUDIZIO

I dati personali dell'interessato possono essere utilizzati per la difesa da parte del Titolare in giudizio o nelle fasi propedeutiche alla sua eventuale instaurazione (fase stragiudiziale). A seguito di citazione in giudizio, ordinanza giudiziaria o altra iniziativa legale, i dati personali dell'interessato possono essere utilizzati da parte del Titolare al fine di stabilire o esercitare i diritti riconosciutigli dalla Legge, per difendersi nell'eventualità di azione legale nei suoi confronti o per altra finalità dettata dalla Legge.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI

Il sottoscritto _____, contraente del contratto di ingresso, con l'apposizione della firma in calce alla presente, manifesto il mio consenso al trattamento dei dati nell'ambito delle finalità e modalità sopra richiamate, nei limiti in cui tale consenso, sia richiesto per legge. In particolare, esprimo il mio consenso per l'acquisizione dei dati personali e la comunicazione di dati a terzi, così come comunicati nella presente informativa.

Data e firma _____

L'interessato rilascia specifica ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali identificati come sensibili, nei limiti e nel rispetto del D. LGS. 196/2003 (ai sensi degli artt. 9 e 10 GDPR 2016/679, sono dati personali identificato come sensibili quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale ... dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona").

Data e Firma _____

PER OSPITI NON CAPACI DI INTENDERE E DI VOLERE

Il sottoscritto _____, contraente del contratto di ingresso,

in qualità di _____ dell'Ospite _____

DICHIARA:

- di essere stato informato e di aver appreso consapevolmente quanto descritto nell'informativa sopra riportata ed in particolare che il trattamento riguarda anche dati sensibili della persona ricoverata;
- di essere a conoscenza del fatto che, con il consenso prestato a questa Struttura, la stessa metterà a disposizione i dati sanitari relativi alle prestazioni sanitarie, per il loro eventuale utilizzo nel F.S.E. (Fascicolo Sanitario Elettronico).

Con l'apposizione della firma in calce alla presente, manifesto il mio consenso al trattamento dei miei dati nell'ambito delle finalità e modalità sopra richiamate, nei limiti in cui tale consenso, sia richiesto per legge. In particolare, esprimo il mio consenso per l'acquisizione dei dati personali e la comunicazione di dati a terzi, così come comunicati nella presente informativa.

Data e firma _____

Acconsente inoltre:

- alla comunicazione a terzi dell'informazione relativa alla presenza dell'ospite dal sottoscritto legalmente rappresentato, presso questa struttura;
SI ___ NO ___
- all'utilizzo del nome e del cognome per identificare i luoghi o gli oggetti assegnati all'ospite dal sottoscritto legalmente rappresentato, che risulteranno visibili a terzi, ospiti e visitatori:
SI ___ NO ___
- all'utilizzo di immagini fotografiche e video dell'ospite dal sottoscritto legalmente rappresentato che potranno essere utilizzate per finalità ricreative all'interno della struttura:
SI ___ NO ___
- alla pubblicazione di immagini e video sui siti web e su social network della struttura dell'ospite dal sottoscritto legalmente rappresentato:
SI ___ NO ___

Con l'apposizione della firma in calce alla presente, manifesto il mio consenso al trattamento dei dati dell'ospite dal sottoscritto legalmente rappresentato nell'ambito delle finalità e modalità sopra richiamate, nei limiti in cui tale consenso, sia richiesto per legge. In particolare, esprimo il mio consenso per l'acquisizione dei dati personali e la comunicazione di dati a terzi, così come comunicati nella presente informativa.

Data e firma _____

Manifesto inoltre specifica ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali identificati come sensibili dell'ospite dal sottoscritto legalmente rappresentato, nei limiti e nel rispetto del D. LGS. 196/2003 (ai sensi degli artt. 9 e 10 GDPR 2016/679, sono dati personali identificato come sensibili quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale ... dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona").

Data e Firma _____

potranno essere richieste in qualsiasi momento al Titolare del Trattamento, utilizzando le informazioni di contatto qui indicate.

INFORMAZIONI GENERALI

CARTA DEI SERVIZI

La CARTA DEI SERVIZI è uno strumento con cui, Casa Prandoni intende presentarsi, con l'intento di facilitare l'approccio con le potenziali Ospiti e le loro famiglie, descrivendo le proprie finalità, le caratteristiche strutturali e i servizi offerti.

costituisce a tutti gli effetti, un patto scritto con le Ospiti, sulla qualità dei servizi forniti dalla Casa di Riposo "Cesare ed Emilio PRANDONI" – O.N.L.U.S.

Nella CARTA DEI SERVIZI, Ospiti e Famiglie posso trovare:

- notizie generali e descrizione della storia di Casa Prandoni,
- finalità della Casa secondo lo Statuto,
- principi fondamentali ai quali la Casa si ispira,
- descrizione dettagliata della struttura con la destinazione d'uso dei vari edifici,
- iter per l'ammissione con la descrizione dei passaggi fino all'accettazione della Domanda e la formazione della LISTA DI ATTESA,
- servizi offerti, descrizione e diversificazione tra Casa Albergo e RSA,
- linee guida dell'assistenza, a garanzia della qualità della stessa,
- informativa ai sensi di legge sulla Privacy,
- Carta dei diritti dell'Anziano.

ALLEGATI:

- listino rette, che indica le rette giornaliere standard (non personalizzate)
- questionario di soddisfazione dell'Ospite e/o suoi Familiari
- scheda reclamo o segnalazioni

REGOLAMENTO INTERNO

Il **REGOLAMENTO**, integra la **CARTA DEI SERVIZI** della Casa, dettagliando tutti gli aspetti amministrativi relativi al rapporto "Ospite - Casa Prandoni", fornendo inoltre a Ospiti e familiari alcune semplici regole di comportamento al fine di mantenere e garantire un ordinato svolgimento della vita comunitaria.

RETTE

Il LISTINO RETTE documenta in maniera puramente indicativa, standard e non personalizzato, il sistema delle Rette su base giornaliera.

L'importo esatto della Retta Individuale, costruito in funzione di diverse variabili, è conteggiato in fase di definizione e stipula del Contratto.

DOMANDA DI AMMISSIONE E GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA

La DOMANDA D'AMMISSIONE ha validità di 12 mesi, al termine di questo periodo occorre presentare una nuova domanda con la documentazione sanitaria aggiornata.

La LISTA DI ATTESA salvo eccezioni per bisogni gravi o situazioni di emergenza sociale, è gestita con le priorità determinate dall'ordine cronologico di presentazione delle domande. Completata la fase di valutazione, le domande sono archiviate in attesa di convocazione dell'Ospite nel momento in cui c'è disponibilità di un posto letto corrispondente alla richiesta.

Tutte le informazioni inerenti l'attività della Casa, le modalità di accesso ai servizi e le informazioni di carattere economico, sono reperibili sul sito www.casaprandoni.it o possono essere richieste all'Ufficio Amministrativo della Casa, ai seguenti recapiti presso la Casa in via Plinio,12 a Torno: telefono 031.419333 – 031.419066, fax 031.417080, e-mail casaprandoni@casaprandoni.it