



CASA DI RIPOSO  
“CESARE ED EMILIO PRANDONI” O.N.L.U.S.  
22020 TORNO (CO) . VIA PLINIO, 12  
TEL 031 419333 - 031 419066 - FAX 031 417080  
[www.casaprandoni.it](http://www.casaprandoni.it) casaprandoni@casaprandoni.it  
C.F. / P. IVA: 00706880135

## **DIRITTO ALL'ACCESSO CIVICO**

Il presente documento disciplina le modalità dell'accesso civico ai dati, agli atti, ai documenti emessi dalla Casa di Riposo Cesare ed Emilio Prandoni nell'esercizio del suo servizio.

Il diritto di accesso è esercitato da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici che abbiano interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alle informazioni di cui chiede l'accesso, entro i limiti temporali dell'obbligo da parte della Casa Prandoni di detenzioni delle informazioni stesse.

La casa di riposo è una struttura sanitaria accreditata al Servizio Sanitario Regionale ma non a contratto pertanto non riceve finanziamento pubblico. Nonostante questo nei limiti previsti dalla legge a tutela di altri interessi pubblici e/o privati: articolo 5 bis del d.lgs. n. 33/2013 e in ottemperanza alle linee guida dell'Agenzia nazionale anticorruzione-Anac n. 1134/2017 e successiva n.213/2020 sull' accesso civico generalizzato **comunica** la seguente procedura:

Responsabile del procedimento: Sonia Belbusti n. TEL: 031.419.066 [sbelbusti@casaprandoni.it](mailto:sbelbusti@casaprandoni.it) per il rilascio dei documenti su delega del rappresentante legale pro-tempore.

Responsabile del procedimento per il rilascio di documenti sanitari: Pavano Gaetano 031.419.333 [rsa@casaprandoni.it](mailto:rsa@casaprandoni.it) su delega del rappresentante legale pro-tempore.

La casella di posta certificata: [amministrazione@pec.casaprandoni.it](mailto:amministrazione@pec.casaprandoni.it)

Modalità di accesso:

1) l'accesso ai documenti è possibile in via informale attraverso la visione dei documenti, qualora siano immediatamente disponibili, dietro richiesta verbale e dopo che il responsabile del procedimento abbia verificato l'identità del richiedente e abbia valutato il tipo di informazioni richieste.

2) l'accesso ai documenti è possibile in via formale tramite la compilazione di una richiesta scritta da parte degli interessati o eredi legittimi in cui siano esplicitate almeno le ragioni legittime per tale accesso e presentando un documento di identità. Questa modalità è sempre attuata per la richiesta di accesso ai documenti sanitari. In questo caso viene prodotta copia dei documenti entro 10 giorni il cui costo è a carico del richiedente.